"ગાંધીનગર ગુજરાતી કેથલીક પરીવાર,ગાંધીનગર" નું

બંધારણ

(૧) સંસ્થાનું નામ : આ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ "ગાંધીનગર ગુજરાતી કેથલીક - પરીવાર,ગાંધીનગર" નામેથી ઓળખાશે.

(૨) સંસ્થાનું કાર્યાલય: ક/ઓ.શ્રી હિંમતભાઈ આશાભાઈ મેકવાન, પ્લોટ.નં.૪૮૯/૨, સેકટર-૧૨,.ગાંધીનગર.

(૩) સંસ્થાનું કાર્યક્ષેત્ર: સમગ્ર ગુજરાત રાજ્ય રહેશે.

(૪) ટ્રસ્ટના હેતુઓ : આ ટ્રસ્ટના હેતુઓ નીચે મુજબના રહેશે.

૧. આ ટ્રસ્ટગુજરાત રાજ્ય તથા ભારત દેશમાં વસતા માનવ જાતના કલ્યાણ માટે કાર્યશીલ રહેશે.

૨. આ ટ્રસ્ટમાં નાત-જાત, ઉંચ-નીચ, ગરીબ-તવંગર, ધર્મ કે વર્ણ કે અન્ય કોઈ જાતના ભેદભાવ પર રહીને દરેક વ્યકિતઓના હિતમાં અસ્તિત્વમાં આવેલું છે. સંસ્થા ધ્વારા સામાજીક ઉત્કર્ષના તમામ રચનાત્મક કાર્યો હાથ ધરવામાં આવશે.

૩. આ ટ્રસ્ટ કેળવણીની ઉતમ પ્રણાલીકાઓને અનુસરીને કેળવણીના ક્ષેત્રે સઘળા કાર્ય તથા પ્રવૃતિઓ કરવાની રહેશે.

૪. આ ટ્રસ્ટ કેળવણી વિધાયક કાર્યો, આનુસાંગીક પ્રવૃતિઓ કરવાની તેમજ આ પ્રવૃતિઓ માટે મકાનો ખરીદવા, બાંધવા કે ભાડે રાખવા તેમજ જરુરી સાહિત્ય, સામાયીકો પ્રગટ કરવાની પ્રવૃતિ હાથ ધરવી.

૫. તમામ ગુજરાતીકેથલીક પરિવારોનું સબળ સંગઠન કરવું તથા સહકારની ભાવના કેળવવી, સમાજના સર્વા-મુખી વિકાસ માટેના કાર્યો કરવા.

૬. રાષ્ટ્ર હિતની પ્રવૃતિઓમાં સાથ સહકારથી કાર્યો કરવા.

૭. ગુજરાતી કેથલીક સમાજની શૈક્ષણીક,સામાજીક, સાંસ્કૃતિક, આર્થિક, ઔદ્યોગિક ઉન્નતિ માટે સર્વાંગી વિકાસ થાય તેવી પ્રવૃતિઓ કરવી.

૮. આ ટ્રસ્ટ દરેક વ્યકિતને ઉચ્ચ નૈતિકતાના સંસ્કારોનું સિંચન થાય તે માટે જ્ઞાનના પ્રચાર અને પ્રસાર અર્થે બાલવાડી, આંગણવાડી, પ્રાથમિક શાળા, માધ્યમિક શાળા, ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળા, મહાવિદ્યાલય, આર્ટસ-કોમર્સ કોલેજો, સાયન્સ કોલેજો, પી.ટી.સી.કોલેજો, પ્રૌઢ શિક્ષણ વગેરે પ્રોડીચાઘર, રાત્રિ શિક્ષણના વર્ગો, અધ્યાપન મંદીરો, કુમાર-કન્યા છાત્રાલયો, આશ્રમશાળાઓ, સૈનિક સ્કુલ વગેરે સ્થાપવા ચલાવવા, નિભાવવા.

૯. વિદ્યાર્થીઓને પ્રોત્સાહન આપવા તેમજ કેળવણીના પ્રચાર અને પ્રસાર અર્થે વિદ્યાર્થીઓને પુસ્તકોરુપે, શિષ્યવૃતિરુપે સહાયતા આપવી, ઉચ્ચ અભ્યાસ માટે વિના મૂલ્યે મદદ આપવી અને બંધારણની મર્યાદામાં રહીને કેળવણી માટેની પ્રવૃતિઓ કરવી.

૧૦. સંસ્થા ધ્વારા ચેરીટી શો તથા સાંસ્કૃતિક કાર્યક્રમો હાથ ધરવામાં આવશે.

૧૧. પ્રકૃતિ પ્રકોપ જેવા કે આગ, અતિવૃષ્ટિ, ભૂકંપ અને દુષ્કાળ વગેરે જેવા વ્યાપક જાનમાલ હાનીના પ્રસંગે કાર્યો હાથ ધરવાં, અસરગ્રસ્તોને સહાય કરવી અથવા સંસ્થાએ મેળવેલ કરજરુપે કાર્યો કરવા.

૧૨. બહેરા, અપંગ, નિરાધાર, તરછોડાયેલા, દબાયેલા, ગરીબ માનવ - કલેવરી ઉન્નત મસ્તકે સમાજમાં જીવી શકે તે માટે આશ્રમો સ્થાપવા ચલાવવા અને નિભાવવા.

૧૩. જાહેર સ્વાસ્થ્યની જાળવણી માટે સમાજના લોકો માટે દવાખાનાઓ, હોસ્પીટલો, નર્સીંગહોમ, કન્સલટીંગ રુમ, લેબોરેટરીઓ, હેલ્થ સેન્ટરો વિગેરે સ્થાપવા ચલાવવા અને તેને પ્રોત્સાહન આપવું તેમજ લોકોને એમ્બ્યુલન્સ વાનની સવલત ટ્રસ્ટની મર્યાદામાં રહીને પુરી પાડવી.

૧૪. સમાજની મહીલાઓના સર્વાંગી વિકાસ માટે વિવિધ રોજગારલક્ષી તાલીમ પુરી પાડવી અને તેને લગતા પ્રકાશનો બહાર પાડવા તેના માટે વ્યાખ્યાનો પ્રવચનો કરવા.

(૫) સભ્યપદ :: બે પ્રકારનાસભ્યો રહેશે.

ક. આજીવન સભ્યો ::-

રૂા.૧૦૦૧/- કે તેથી વધુ ગમે તેટલી રકમ આપનાર કોઈપણ વ્યકિત આજીવન સભ્ય ગણાશે. તેમણે ભવિષ્યમાં કોઈ જ રકમ આપવાની રહેશે નહિ.

બ. સામાન્ય સભ્યો ::-

રૂા.૨૫૧/- વાર્ષિક ફી ભરનાર કોઈપણ વ્યકિત સામાન્ય સભ્ય ગણાશે. તેઓ જે તે વર્ષના હિસાબીવર્ષ પુરતા જ સભ્યો ગણાશે.

(૬) સામાન્ય સભા ::-

૧. તમામ પ્રકારના સભ્યોની બનેલી સભા સામાન્ય સભા કહેવામાં આવશે.

૨. ૨/૩ સભ્યોની લેખીત માંગણીથી સામાન્ય સભા બોલાવી શકાશે. લેખીત માંગણીની અરજીમાં સભા બોલાવવાના કારણો જણાવવાના રહેશે.

૩. સામાન્ય સભામાં ૩/૫ સભ્યોની હાજરીથી જરુર પડે ધારાધોરણમાં ફેરફાર કરી શકાશે.

૪. સામાન્ય સભા મળી શકે તેમ ના હોય તો તેવા સંજોગોમાં પત્ર ધ્વારા સભ્યોની સંમતી મેળવી નિર્ણય કરશે. આવા નિર્ણયો સામાન્ય સભાએ કરેલા નિર્ણયો ગણાશે. જે બીજી સામાન્ય સભામાં મંજુર કરાવવાના રહેશે.

૫. સામાન્ય સભામાં બધા જ કામો જ કામો અને નિર્ણયો બહુમતિથી થશે.

૬. સામાન્ય સભા કારોબારી કમીટીની ચૂંટણી કરશે. જેની મુદત ~~પાં~~ ત્રણ વર્ષની રહેશે, જે ફરીથી ચુંટાવાને પાત્ર રહેશે.

૭. સામાન્ય સભામાં પુરા થતા વર્ષના હિસાબો, અહેવાલો તથા આગામી વર્ષનો કાર્યક્રમ રજુ કરવામાં આવશે.

૮. સામાન્ય સભા બોલાવવા માટે સાત દિવસ અગાઉથી સભ્યોને જાણ કરવા માટે એજન્ડા કાઢવાનો રહેશે. અસામાન્ય સંજોગોમાં જરુર પડે ખાસ સામાન્ય

સભા બોલાવી શકાશે, તે માટે સભ્યોને ત્રણ દિવસ અગાઉથી જાણ કરવાની રહેશે.

૯. હિસાબોની તપાસણી માટે દર વર્ષે સામાન્ય સભા એક કે એકથી વધુ ઓડીટરોની નિમણુંક કરશે.

૧૦. સામાન્ય સભા સામાન્ય રીતે એક વર્ષમાં એકવાર પણ જરુર પડે વધુ વખત બોલાવી શકાશે.

૧૧. કોરમના અભાવે મુલત્વી રહેલી સભા અડધા કલાક પછી તેજ દિવસે તેજ કામો માટે મળશે અને વગર કોરમે એજન્ડા પ્રમાણેના કામોનો નિકાલ કરશે.

(૭) <u>કારોબારી કમીટી ::-</u>

૧. કારોબારી કમીટીની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે અને ઓછામાં ઓછા સાત અને વધુમાં વધુ અગીયાર સભ્યોનું રહેશે.

૨. કારોબારી કમીટી હોદ્દેદારોની ચૂંટણી કરશે, જેની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે.

૩. કારોબારી કમીટીમાં ચૂંટાયેલા સભ્યો અને હોદ્દેદારોની મુદત દરમ્યાન સભ્યના મૃત્યુ, રાજીનામા અગર અન્યકોઈ કારણસર જગ્યા ખાલી પડશે તો બાકી રહેતાં સભ્યો નવી ચૂંટણી થતાં સુધીમાં આ જગ્યા બહુમતથી પુરી શકશે. વધારાના સભ્યોની નિમણુંક સામાન્ય સભા મહતમ મર્યાદાને આધીન રહીને બહુમતથી કરી શકશે.

૪. આ સંસ્થાના રોજીંદા વ્યવહારમાં પ્રમુખ અને મંત્રીના માર્ગદર્શન નીચે કામ કરશે.

૫. નવા સભ્યપદ માટેની અરજીઓ ઉપર વિચારણા કરશે અને મંજુરી કે નામંજુરી માટે નિર્ણયો કરશે.

૬. કારોબારી કમીટીની એક વર્ષમાં ઓછામાં ઓછી બે મીટીંગો મળશે, પરંતુ આ બે મીટીંગોની વચ્ચે ઓછામાં ઓછા છ માસનો ગાળો હોવો જરુરી છે.

૭. કારોબારી કમીટીની મીટીંગ મળી શકે તેમ ના હોય તો તેવા સંજોગોમાં પરીપત્ર ધ્વારા સભ્યોની સંમતી મેળવીને વધુ મતે નિર્ણયો કરી શકાશે.

૮. સંસ્થાના જુદા જુદા કાર્યો માટે પેટા સમિતિ નીમી શકશે જે તેમના કાર્યો અંગે આ સંસ્થાને સંપૂર્ણપણે જવાબદાર રહેશે.

૯. સંસ્થાના જુદા જુદા કાર્યો માટે પેટા સમિતિઓ નીમી નવી પ્રવૃતિઓ હાથ ધરશે અને તેને વિકસાવશે.

૧૦. કારોબારી કમીટીનું કોરમ ૨/૩ સભ્યોની હાજરીથી પુરુ થયેલ ગણાશે. કોરમના અભાવે મે મુલત્વી રહેલી મીટીંગ બીજા કોઈ દિવસ, તારીખ, સમય અને સ્થળ નકકી કરી ફરીથી મીટીંગ બોલાવવામાં આવશે, તેમાં હાજર રહેલા સભ્યો તેજ કામોનો નિકાલ વગર કોરમે કરશે.

૧૧. કારોબારી કમીટીની મીટીંગ બોલાવવા માટે પાંચ દિવસ અગાઉ સભ્યોને એજન્ડા કાઢી જાણ કરવામાં આવશે.

(૮) <u>પ્રથમ કારોબારી કમીટીના સભ્યો ::-</u>

આ સંસ્થાની પ્રથમ કારોબારી કમીટીના સભ્યો નીચે મુજબના રહેશે.

અ.નં.	નામ-સરનામા.	હોદ્દો.	ઉંમર.	વ્યવસાય.
૧.	મેકવાન હિંમતભાઈ આશાભાઈ પ્લોટ નંબર ૪૮૯/૨, સેકટર-૧૨, ગાંધીનગર	પ્રમુખ	૫૩	નોકરી.
૨.	પરમાર શાંતીલાલ લખાભાઈ પ્લોટ નં.૧૮૦/૧,સેકટર-૩,એન્યુ,ગાંધીનગર.	મંત્રી	૫૪	''
૩.	પટેલીયા ધીરુભાઈ જોનભાઈ પ્લોટ નં.૬૮૮/૨,સેકટર-૭,ગાંધીનગર.	ખજાનચી	૪૮	''

૪.	કોન્ટ્રાકટર ફ્રાન્સીસ માયકલ સેક્ટર નં.૫/બી, પ્લોટ નં.૫૭૧/૧, ગાંધીનગર	કા.સભ્ય	૩૮	નોકરી
૫.	મેકવાન વિકટર કાસયાન સેક્ટર-૩ એ ન્યુ.પ્લોટ નં.૨૯૩/૧, ગાંધીનગર	''	૫૦	''
૬.	મેકવાન મેરીબેન બાસીલ પ્લોટ-નં.૩૧૦, સેકટર-૨૦, ગાંધીનગર.	ઉપપ્રમુખ	૬૦	નિવૃત
૭.	વિનુભાઈ પાઉલ ડાભી સેકટર-૩ એ ન્યુ, પ્લોટ નં.૧૭૭/૧, ગાંધીનગર.	સહમંત્રી	૪૦	નોકરી
૮.	મેકવાન ચંદ્રવદન જોસફ પ્લોટ નં.૪૭૩/૧, સેકટર-૨બી, ગાંધીનગર.	કા.સભ્ય	૪૩	નોકરી
૯.	સાગર ઈસુદાસ પાઉલ પ્લોટ નં.૨૭૭/૧, સેકટર-૭એ, ગાંધીનગર.	''	૫૨	''
૧૦.	માર્ટીન વિલયમ ડાભી પ્લોટ નં.૧૪૫૧/૧, સેકટર-૫, ગાંધીનગર.	''	૪૦	નોકરી
~~૪૧.~~	~~[illegible]~~			
૧૧.	પરમાર જેકબ પીટર પ્લોટ નં.૮૮/૧૨, સેકટર-૧૨, ગાંધીનગર.	''	૪૦	નિવૃત

(૯) <u>પ્રમુખની સત્તા અને ફરજો ::-</u>

૧. સંઘની તમામ મિલકતના કાયદેસરના વહીવટકર્તા ગણાશે.

૨. સંઘનો વહીવટ સંભાળવા, ચલાવવા મંત્રીને જરુરી સુચના તથા માર્ગદર્શન આપશે.

૩. સંસ્થાના ઉદ્દેશની સિધ્ધિ અર્થે પ્રવૃતિઓ ઉપાડવા આયોજન કરશે.

૪. સંસ્થાએ આપેલા અધિકારો મુજબ નાણાકીય લોન, સહાય, મિલકતોના દસ્તાવેજો-કરારો વિગેરે કરી શકશે.

૫. સામાન્ય સભા તથા કારોબારી કમીટીના અધિકારો મુજબ તમામ કાર્યો મંજુરીની અપેક્ષાએ કરી શકશે તેમજ સમયના બાધ સિવાય સામાન્ય સભા તેમજ કારોબારી કમીટીની મીટીંગ બોલાવી શકાશે.

(૧૦) ઉપપ્રમુખ ::-

પ્રમુખને તેમના કામમાં મદદ કરશે, પ્રમુખની ગેરહાજરીમાં પ્રમુખનો હોદ્દો સંભાળશે અને તેમની સત્તા અને ફરજો ભોગવશે.

(૧૧) મંત્રીની સત્તા અને ફરજો ::-

૧. કારોબારી કમીટી તથા પ્રમુખના આદેશ અને માર્ગદર્શન હેઠળ સંસ્થાનું તમામ કાર્ય સંભાળશે.

૨.. સંસ્થાની મિલકતોનો વહીવટ કરશે, સંસ્થા વતી પોતાની સહીથી પત્ર વ્યવહાર કરશે.

૩. સંસ્થાના ધ્યેય અને હેતુ મુજબ કારોબારી કમીટી અને પ્રમુખની સુચના અને આદેશ મુજબ પ્રવૃત્તિઓ હાથ ધરશે અને તેનું સંચાલન કરશે.

૪. સંસ્થાના તમામ હિસાબો રાખશે, ઓડીટ કરાવશે તથા સામાન્ય સભામાં મંજુરી માટે રજુ કરશે.

૫. કારોબારી કમીટીએ આપેલા અધિકારો મુજબ નાણાકીય લોન,સહાય મિલકતો તથા દસ્તાવેજો, કરારો વિગેરે કરશે.

૬. કારોબારી કમીટીની તથા સામાન્ય સભાની મીટીંગ બોલાવવી અને તેની નોટીસ કાઢવી અને તેની નોંધ રાખવી.

(૧૨) સહમંત્રી ::-

મંત્રીને તેમના કામમાં મદદ કરશે. મંત્રીની ગેરહાજરીમાં મંત્રીનો હોદ્દો સંભાળશે અને તેમની સત્તા અને ફરજો ભોગવશે.

(૧૩) ખજાનચીના કાર્યો ::-

સંસ્થાની આવકની પહોંચ આપશે, ખર્ચના વાઉચરો મેળવશે અને સંસ્થાના હિસાબો વ્યવસ્થિત રાખશે.

(૧૪) બેન્ક એકાઉન્ટ ::-

સંસ્થાનું બેન્કનું એકાઉન્ટ, પ્રમુખ, મંત્રી અને ખજાનચીની સંયુકત સહીથી ખોલાવવામાં આવશે અને ત્રણમાંથી કોઈપણ બેની સહીથી - નાણાકીય વ્યવહારો કરી શકાશે.

(૧૫). આવકના સાધનો ::-

સભ્ય ફી, દાન, ભેટ, ગ્રાન્ટ, લોન, વ્યાજ, સહાય - ચેરીટી શો યોજીને, શ્રમકાર્યો ધ્વારા, લોકફાળો ઉઘરાવીને, ગૃહઉદ્યોગની પ્રવૃતિઓ હાથ ધરીને વિગેરે.

(૧૬) હિસાબી વર્ષ ::-

આ સંસ્થાનું હિસાબી વર્ષ ૧લી એપ્રીલથી ૩૧મી માર્ચ આખરનું રહેશે.

(૧૭) આ સંસ્થા તેના xxxx બંધારણમાં જે તે વખતે અમલમાં હોય તેવી ધી બોમ્બે પબ્લીક ટ્રસ્ટ એકટ ૧૯૫૦ ની કલમોને આધીન રહીને કામગીરી તથા ફરજો બજાવશે અને સુધારા-વધારા કરી શકશે.

(૧૮) સંસ્થા બંધ કરવા બાબત ::-

સંસ્થાની કારોબારી કમીટીના સભ્યો બહુમતિથી ઠરાવ કરીને કાયદાને આધીન રહીને આ ટ્રસ્ટ બંધ કરી શકશે, અને સંસ્થાના દેવા, દેણા અને જવાબદારીઓના નિકાલ કર્યા બાદ જે સ્થાવર જંગમ મિલકતો બાકી રહે તે આવા જ હેતુઓ ધરાવતી સંસ્થાને સુપ્રત કરી શકશે. પરંતુ આ કાર્યવાહી કરતા પહેલા ચેરીટી કમીશ્નરશ્રીની પૂર્વ-મંજુરી મેળવવાની રહેશે.

..૯..

અમો નીચે જણાવેલ આથી દાખલો આપીએ છીએ કે, આ બંધારણની અસલ પરથી ખરી નકલ છે.

તારીખ :

૧. મેકવાન હિંમતભાઈ આશાભાઈ ....

૨. પરમાર શાંતીલાલ લખાભાઈ ....

૩. પટેલીયા ધીરુભાઈ જોનભાઈ ....

૪. કોન્ટ્રાકટર ફ્રાન્સીસ માયકલ ....

૫. મેકવાન વિકટર કારાયાન ....

૬. મેકવાન મેરીબેન બાસીલ ....

૭. વિનુભાઈ ~~[illegible]~~ પીયાભાઈ ડાભી ....

૮. મેકવાન ચંદ્રવદન જોસફ ....

૯. સાગર ઈસુદાસ પાઉલ ....

૧૦. માર્ટીન વિલયમ ડાભી ....

૧૧. પરમાર જેકબ પીટર ....

Sp/CC/BPT/–2

No. № 14364

નોંધણીનો દાખલો

આથી દાખલો કાઢી આપવામાં આવે છે કે હેઠળ જણાવેલા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટને સન ૧૯૫૦ના મુંબઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટોને બાબતના (સન ૧૯૫૦ના મુંબઈના ૨૯માં) અધિનિયમ અન્વયે ગાંધીનગર ખાતેની સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ નોંધણી કચેરીમાં યોગ્ય રીતે નોંધવામાં આવ્યું છે.

સાર્વજનિક ટ્રસ્ટનું નામ [illegible]
ગાંધીનગર

સાર્વજનિક ટ્રસ્ટોના રજીસ્ટરમાંનો નંબર [illegible] ગાંધીનગર

મારી સહીથી આજ તારીખ [illegible] માહે [illegible] સન [illegible] ને દિને આપ્યો, [illegible]

સહી/-
હોદ્દો.
નાયબ ચેરીટી કમીશનર
અમદાવાદ વિભાગ, અમદાવાદ